



Anleitung

Die ersten Schritte:

- (1) Sobald die Zugangsdaten vorliegen, auf folgender Seite einloggen:
www.eventlogger.de/admin
- (2) Das Passwort kann nochmals verändert werden:

„Administratoren“
anklicken

- den Namen anklicken
- neues Passwort eingeben
- speichern

Neuen Standort anlegen

- im linken Reiter findet man den Punkt „Standorte“. Diesen anklicken und dort ist die Anzahl der Standorte aufgeführt. Zu Beginn wird dort nur einer aufgeführt sein „Standort 1“
- um einen neuen anzulegen einfach „Neuen Standort anlegen“ klicken
- Status = aktiv
- Bezeichnung = Name des Standortes
- Veranstaltung, Raum und Veranstalter sind Begrifflichkeiten, die geändert werden können!

Veranstaltung(en) / Wochentage anlegen

- ➔ Den entsprechenden Standort auswählen über den Reiter „Standorte“
- ➔ „Veranstaltung neu anlegen“ klicken. Folgende Maske taucht auf:

The screenshot shows the 'Veranstaltung anlegen' (Create Event) form in the EventLogger application. The form is titled 'Veranstaltung anlegen' and is located in the 'Veranstaltungen' section. It includes the following fields and options:

- Datum ***: A date input field.
- Status**: A dropdown menu with 'aktiv' selected.
- Bezeichnung**: A text input field for the event name.
- Veranstalter**: A text input field for the organizer.
- Auswahl**: A section with checkboxes for selecting event types: 'Ein-/Auslass', 'Räume', 'Tische', 'Blöcke', 'Reihen', and 'Plätze'. All checkboxes are currently unchecked.
- Speichern**: A green button to save the event.

The sidebar on the left contains navigation links: Account-Info, Standorte, Standort 1, **Veranstaltungen**, Besucher, Räume, Webcam-Scanner, Metrologic-Scanner, Administratoren, Admin-Log, and Logout. The top right corner shows the user is logged in as 'alinasos'.



Tipp: sollte man an einem Tag zwei Veranstaltungen haben, so macht es Sinn die Art + Namen im Feld „Bezeichnung“ einzugeben. Es ist eine deutliche Erleichterung beim Zuweisen der Gäste

- ➔ Felder entsprechend vorhandener Informationen eingeben

- ➔ Punkt „Auswahl“ bedeutet, dass man nun entscheiden kann, welche Fakten beim Scannen des QR-Codes abgefragt werden sollen.

Erläuterung zu den Punkten:

- (1) Ein-/Auslass: man muss sowohl beim Einlass als auch beim Auslass den QR-Code scannen
- (2) Räume: wenn man den Gast zu einem Raum zuweisen möchte

Zu beachten:

Zuerst einen Raum anlegen, bevor man den grünen Haken setzen möchte / kann:

- ➔ Links den Reiter „Räume“ auswählen
- ➔ „Raum neu anlegen“ klicken
- ➔ Raumbezeichnung eingeben und speichern

- (3) Tische: z.B. im Restaurantbetrieb
- (4) Blöcke, Reihen, Plätze: z.B. bei einem Theaterbesuch o.ä.

Damit ein User nur scannt:

- Der Account-Admin kann weitere Accounts anlegen
- Links den Reiter „Administratoren“ anklicken
- „Neuen Administrator anlegen“
- Pflichtfelder eingeben:
- Name
- Nutzername
- „Level“ = Mitarbeiter / Scanner
- Standort zuweisen
- Passwort
- speichern

So scannt man:

- mit dem Nutzernamen und Passwort anmelden auf www.eventlogger.de/admin
- auswählen ob „Webcam-Scanner“ oder „Metrologic-Scanner“
- es wird nur das gescannt, was zuvor ausgewählt wurde (beim Anlegen der Veranstaltung)
- beim nächsten Scan bleibt die letzte Auswahl gespeichert
- bei Bedarf: „Standort“, „Veranstaltung“, „Raum“ und „Einlass“ auswählen
- QR-Code scannen
- speichern
- Fertig!

Beispielbild des Vorgangs, wenn im Vorfeld **keine** Auswahl getroffen wurde:

The screenshot shows the EventLogger admin interface. At the top, there is a navigation bar with a refresh icon on the left and a back icon on the right. The main header features the EventLogger logo, which includes a calendar icon and the text 'EventLogger powered by GetIn'. Below the header is a camera icon. The main content area consists of several horizontal bars: a green bar with the text 'Nutzer gefunden!' and a checkmark icon on the right; a light green bar with the text 'Standort 1'; a light green bar with the text 'Mi 19.08. Tagung M. Mustermann'; and a blue bar with the text 'Speichern'. At the bottom center, there is a lightbulb icon.

Hinweis: „Standort 1“ steht dort bereits, weil der User nur diesen einen Standort hat!! Sobald ein User mehr als 1 Standort hat, muss man das auswählen.

Eine Veranstaltung / Datum o.ä. muss erstellt werden. Sonst kann man keinen Gast einscannen.

Beispielbild des Vorgangs bei Auswahl der Bedarfsfelder:



EventLogger
powered by GetIn



Nutzer gefunden! ✓

Standort 1

Mi 19.08. Tagung M. Mustermann

Schlosszimmer

Einlass

Auslass

Speichern